



La herramienta de Gestión de Expedientes Jurídicos

A cualquier hora y en cualquier sitio accede a la información de tus expedientes jurídicos, sus actores, actuaciones, documentos y agenda.

Con todas las garantías de seguridad de tu información.



Gestiona tus citas y eventos a través del Calendario.



Tus facturas al día.

¿Qué nos distingue del resto?

- ▶ Entorno web de fácil uso, sin necesidad de instalar nada en tu ordenador.
- ▶ Accesible desde cualquier sitio, a cualquier hora.
- ▶ Disponible en la nube o en tu oficina.
- ▶ Clientes, Contrarios, Abogados, Sedes y Expedientes en la misma aplicación.
- ▶ Gestión de Facturas y Provisiones.
- ▶ Generación automática de documentos (PDF, MS Office, OpenOffice) con los escritos más habituales.
- ▶ Incorpora los documentos al expediente y olvídate del papel.
- ▶ Servicio de calendario para que asocies citas, eventos y alarmas a tus expedientes y actuaciones.
- ▶ Crea tus perfiles de usuario, y comparte tus expedientes, documentos y agenda con quien desees.
- ▶ Expedientes relacionados por Sede. Resuelve todo en el mismo día.
- ▶ Exportación de tus facturas a formatos Contaplus, A3 y Contasol.
- ▶ Envía correos con la documentación de tus expedientes.
- ▶ Recibe correos con tus citas, eventos y alertas.



En tu portátil, en tu smartphone y en tu tablet.



Escribimos por ti.

Funcionalidades

■ Gestión de usuarios

- ▶ Usuarios ilimitados (oferta de lanzamiento)
- ▶ Creación de perfiles para permitir o denegar el acceso a las funcionalidades e información del expediente.
- ▶ Establece controles de acceso a la documentación de cada expediente: sin acceso, consulta o edición.

■ Expedientes

- ▶ Mantén la información de clientes, contrarios, abogados, procuradores y sedes.
- ▶ Incorpora actuaciones, alertas y eventos, documentos, provisiones y facturas en cada expediente.

■ Generación automática de documentos

- ▶ Plantillas estándar para aquellos escritos de uso más frecuente.
- ▶ Personalización e incorporación de nuevas plantillas para la generación de tus documentos.

■ Calendario

- ▶ Establece tus tipos de citas: reuniones, avisos, plazos, señalamientos, vistas ...
- ▶ Citas asociadas a expedientes.
- ▶ Comparte tus citas o todo tu calendario con quien desees.

■ Mensajería

- ▶ Envía por correo los documentos asociados a los expedientes.
- ▶ Recibe correos recordatorios con las citas planificadas.

■ Facturación

- ▶ Gestión de provisiones diferenciando entre las provisiones al procurador y las propias.
- ▶ Emisión de facturas y generación de ficheros de exportación para su incorporación directa en Contaplus, A3 y Contasol.

■ Informes y Listados

- ▶ Informes y listados que facilitan el acceso a los expedientes y extracción de la información más relevante.
- ▶ Descarga de los Informes en los formatos más habituales (PDF, MS Word, OpenOffice).

Screenshots

Expedientes

Creación de la factura

Factura

Calendario

Smartphone

Documentos